



Stellenangebot – Hallbergmoos

Wir wachsen und suchen für unseren Standort in Hallbergmoos eine **Teamassistenz in Vollzeit (m/w/d)**

Du bist ein Organisationstalent und verfügst über Berufserfahrung in der Assistenz? Du verfügst über das notwendige Fingerspitzengefühl? Du arbeitest gerne im Team und trotzdem eigenverantwortlich? Du hast Interesse an Themen der dezentralen Energiewende, Photovoltaik, Mini-Balkonkraftwerken und Du möchtest dein Wissen und dein Engagement in einer tollen Branche und einem Unternehmen mit viel Gestaltungsfreiraum einbringen?

Was wir suchen:

Als Onlinehandel ist unser Webshop die Basis unseres Unternehmens. Es sind abteilungsübergreifend viele administrative Aufgaben zu erledigen. Du unterstützt das gesamte Team beim Tagesgeschäft, kannst Prioritäten setzen und behältst auch bei intensiver Auftragslage den Überblick und lässt Dich nicht aus der Ruhe bringen. Darüber hinaus arbeitest du eng mit der Vertriebsleitung und der Assistenz der Geschäftsleitung zusammen und bist zuverlässig und loyal. Du stehst gerne in Kontakt mit Kollegen und Kunden. Wenn du dich hier wiederfindest und dich angesprochen fühlst, freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen! Uns ist wichtig, dass du Ideen einbringst, „über den Tellerrand hinausschaust“, zuverlässig und gewissenhaft bist. Wir bieten dir eine sehr abwechslungsreiche Stelle in einem kleinen, dynamischen Team!

Dein Aufgabengebiet umfasst:

- Unterstützung des gesamten Teams im Tagesgeschäft
- Unterstützung bei Marketingaktivitäten (Flyer, Messevor- und Nachbereitung, Presseartikel, Newsletter)
- Übernahme allgemeiner Assistenzaufgaben
- Pflege von Listen und Erstellung von Auswertungen
- Operative Betreuung unserer deutschlandweiten Abholpartner

Das können wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit besten Zukunftsaussichten
- Ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- Ein faires Gehalt und einen möglichen Erfolgsbonus
- Kaffee und frisches Obst
- Ein gutes Arbeitsklima mit engagierten und hilfsbereiten Kolleginnen und Kollegen, die Spaß daran haben, gemeinsam Ziele zu erreichen
- Eine aktive Möglichkeit etwas für die Energiewende und für den Klimaschutz zu tun
- Raum für eigene Ideen

Das solltest Du mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Büro-/Einzelhandels-/Industrie-/Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau
- Bereits Berufserfahrung in der Assistenz
- Fließend Deutsch und verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift
- Selbständiges Denken und Handeln
- Routiniert im Umgang mit den gängigen Microsoft Office Anwendungen
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Serviceorientierung

Wer wir sind für was wir stehen:

Alpha Solar leistet mit seinen Produkten und Dienstleistungen einen **Beitrag**, um für die nächsten Generationen einen **grünen Fußabdruck** zu hinterlassen (Enkeltauglichkeit).

Wir verfügen über 20-jährige Erfahrung mit Sonnenhäusern und optimieren nunmehr seit über 15 Jahren übliche Haustechnik bzgl. Ökologie und Ökonomie. Neben Balkonkraftwerken, unserem Kerngeschäft, zählen auch innovative Techniken wie solare Langzeitwärmespeicher und solare Stromgewinnung in Kombination mit Warmluft, Puffererwärmung oder Wärmepumpensystemen zu unserem Produktportfolio. Eine unserer größten Triebfedern ist es, die **Urenergie Sonne** als Alternative zur Ausbeutung der fossilen Brennstoffe zu nutzen.

Falls wir dein **Interesse** geweckt haben, freuen wir uns auf deine **Bewerbung**. Wir erwarten deine Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) ausschließlich digital an: **bewerbung@alpha-solar.info**

Team Alpha Solar

Ansprechpartnerin für Rückfragen: Frau Schwaiger – Tel: +49 (0) 811 299932-92

Alpha Solar & Heizungstechnik GmbH - Lilienthalstraße 29 - 85399 Hallbergmoos - Tel: +49 (0) 811 299932-80 - www.alpha-solar.info